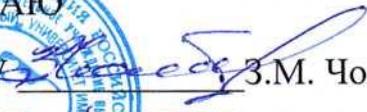


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева  
М.П.  26.06.2023

**Рабочая программа дисциплины  
«Информатика»**

*(наименование дисциплины)*

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

***юрист***

Форма обучения

***Очная***

**Год начала подготовки - 2022**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Одобрено на заседании предметно цикловой комиссии «Информационных, естественно - научных дисциплин» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК  
«Информационных, естественно - научных дисциплин»



---

Лепшокова А. Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	12
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: .....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	12
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....	12
3.2.2. Дополнительные источники .....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	14
5.1. Задания к практическим работам.....	14
5.2. Вопросы для самостоятельного изучения.....	15
5.3. Тест для промежуточной аттестации .....	16
5.4. Примерные вопросы к итоговой аттестации .....	20
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины .....	20
6.1. Общесистемные требования.....	20
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	21
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22

## 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2;

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Умения:</b> толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; <b>Знания:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Умения:</b> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять им эффективном искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и

		смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Умения:</b> Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
		<b>Знания:</b> Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> Применять средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды	<b>Умения:</b> Принимать командное решение, брать ответственность на себя

	(подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Знания:</b> виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<b>Умения:</b> пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
		<b>Знания:</b> Правил использования информации для актуализации правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<b>Умения:</b> Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
		<b>Знания:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и

		последствия его нарушения
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<p><b>Навыки:</b>  формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>
		<p><b>Умения:</b>  формировать пенсионные дела;  дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</p>
		<p><b>Знания:</b>  порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;  способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p><b>Навыки:</b>  поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>
		<p><b>Умения:</b>  поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий  выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p>
		<p><b>Знания:</b></p>

		нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<p><b>Навыки:</b>  выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p><b>Умения:</b>  выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p><b>Знания:</b>  системы государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	85
Консультации	8
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	57
в том числе:	
лекции, уроки	38
практические занятия	19
Лабораторная работа	

Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4 семестр

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.</b>			<b>ОК 1-11</b>
<b>Тема 1.1. Основные понятия информатики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия информатики и информации. Свойства и носители информации. Виды информации.	2	ОК 1-11
<b>Тема 1.2. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Компьютер – основа информационных технологий. Телекоммуникации. 2. Технические решения обработки информации.	4	ОК 1-11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебниками и учебными пособиями по теме «Основные стадии обработки информации».	6	
<b>Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства компьютера. Процессор компьютера. 2. Электронные платы, контроллеры и шины. Видеосистема. 3. Средства хранения и переноса информации.	4	ОК 1-11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка сообщений на тему: «Память компьютера», «Внешние устройства компьютера». 2. Работа с учебниками и учебными пособиями на темы «Организация оперативной памяти компьютера», «Требования эргономики при работе на компьютере».	4	ОК 1-11
<b>Тема 3.1. Базовые системные программные продукты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Системное программное обеспечение компьютера. 2. Операционная система Windows 10. Изучение ее структуры.	4	ОК 1-11
	<b>В том числе практических занятий</b> Работа с учебниками и учебными пособиями по теме «Классификация программного обеспечения компьютера». Подготовка сообщений на темы «История развития операционной системы Windows»,	1	ОК 1-11

	«Разновидности операционных систем».		
<b>РАЗДЕЛ 4. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Защита информации. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 2. Виды компьютерных вирусов. 3. Антивирусные средства защиты персонального компьютера.	4	ОК 1-11
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Подготовка докладов на темы (по вариантам): «Виды вирусов и способы защиты от них», «Профилактика заражения компьютера». 2. Работа с учебниками и учебными пособиями на темы «Правовые аспекты защиты информации в ПК», «Системы шифрования данных». 3. Электронная цифровая подпись».	2	
<b>РАЗДЕЛ 5. Программное обеспечение компьютера</b>			
<b>Тема 5.1. Программное обеспечение компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды программного обеспечения компьютера. Файловые менеджеры. 2. Архиваторы.	6	ОК 1-11
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Подготовка сообщений на темы «История развития файловых менеджеров», «Классификация программного обеспечения».	6	
<b>РАЗДЕЛ 6. Пакет прикладных программ MSOffice</b>			
<b>Тема 6.1. Текстовый редактор</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Ввод текста и форматирование шрифтов в MS Word . 2. Оформление в MS Word текстовых документов содержащих таблицы и формулы. 3. Создание документов с рисунками и схемами в MS Word . 4. Создание списков в документах MS Word .	4	ОК 1-11; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2;
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Создание списков в документах MS Word . 2. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка сообщения на тему: «Примеры использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности». 2. Работа с учебниками и учебными пособиями на темы «Работа с таблицами», «Работа с формулами», «Работа с колонками, списками, иллюстрациями в MS Word ». 3. Выполнение упражнений на тему: «Создание документов по выбранной специальности»	6	
<b>Тема 6.2 Компьютерные публикации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Создание компьютерных публикаций с использованием MS Publisher	6	ОК 1-11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему «Основные приемы	1	

	работы в MS Publisher . Создание публикации из шаблона, сохранение публикации, добавление текста и изображений, использование стандартных блоков и печать публикации».		
<b>Тема</b> <b>Электронная</b> <b>таблица</b>	<b>6.3.</b> <b>В том числе практических занятий</b> 1. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel . 2. Построение и формирование диаграмм в MS Excel 3. Использование функций в расчетах в MS Excel . 4. Использование относительной и абсолютной адресации в MS Excel . 5. Фильтрация данных. 6. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.	4	ОК 1-11; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2;
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения по теме «Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности» Работа с учебниками и учебными пособиями на темы: «Способы адресации ячеек», «Создание диаграмм», «Поиск, фильтрация и сортировка данных». Выполнение упражнений на тему «Работа с финансовыми вычислениями в MS Excel ».	1	ОК 1-11; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2;
<b>Тема</b> <b>Система</b> <b>управления</b> <b>базой данных</b> <b>(СУБД)</b>	<b>6.4.</b> <b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b> 1. Создание новой базы данных и таблиц в СУБД MSAccess 2. Работа с данными и использование запросов в СУБД MSAccess 3. Создание форм и отчетов в СУБД MSAccess 4. Комплексная работа с объектами СУБД MSAccess .	4	ОК 1-11; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2;
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка индивидуального проекта на тему: «Создание презентации о родном крае».	1	ОК 1-11; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2;
<b>Раздел 7. Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации</b>			
<b>Тема</b> <b>Компьютерные</b> <b>сети и</b> <b>сеть Интернет</b>	<b>7.1.</b> <b>Содержание учебного материала</b> 1. Разновидности компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. 2. Основные понятия глобальной сети Интернет. Веб-страницы 3. Технология поиска информации в сети Интернет.	3	ОК 1-11; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2;
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебниками и учебными пособиями на темы: «Технические средства коммуникаций», «Сетевые протоколы», «Сервисы интернета». Подготовка сообщений на темы «Основные элементы, команды и операторы языка HTML», «Интернет – торговля», «Интернет - биржа».	2	ОК 1-11; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2;
<b>Консультация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>85</b>	
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой 4 семестр</b>			

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информатики, *оснащенный оборудованием:*

столы – 12 шт.,

стулья – 24 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,

меловая доска – 1 шт.,

телевизор – 1 шт.,

компьютер – 12 шт.,

трибуна – 1 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде,

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);

- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);

- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);

- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);

- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);

- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 17 — 70 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841/p.17-70>

2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — С. 240 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812/p.240>

3. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — С. 42 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519520/p.42>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — Москва. — URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/>

4. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — С. 27 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512073/p.27>

5. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — С. 467 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513334/p.467>

6. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — С. 260 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513335/p.260>

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1-12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2;	ЗНАНИЯ: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ, технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного	Оценка результатов устного опроса  Оценка результатов тестирования

	<p>правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией. понятие информационных систем и информационных</p> <p><b>УМЕНИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul>	<p>языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**5.1.Задания к практическим работам**

*Задание 1. Установите соответствие между названием объекта базы*

данных и его определением:

1 Запрос

Диалоговое окно для просмотра, ввода, редактирования данных, а также для управления ходом работы

2 Форма

Документ, содержащий информацию из базы данных и предназначенный для вывода на печать

3 Отчет

Набор команд, описывающих действия, которые нужно выполнить

4 Макрос

Обращения к базе данных для выбора нужной информации или изменения базы данных

*Задание 2.* Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находятся в одном здании.

*Задание 3.* Установите в хронологической последовательности этапы развития информационных технологий:

1. «Механическая» технология

2. «Ручная» технология

3. «Компьютерная» технология

4. «Электрическая» технология

## **5.2. Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Определение информационных технологий. Цели ИТ. Роль и место информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. Этапы исторического развития ИТ.
3. Понятие АРМ. АРМ специалистов. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест.
4. Функции АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ.
5. Виды обеспечения АРМ (техническое, информационное, математическое, программное, защитное, правовое и эргономическое обеспечение).
6. Программное обеспечение ИТ. Понятие ПО ИТ.
7. Базовое ПО ИТ, виды, назначение.
8. Прикладное программное обеспечение ИТ общего назначения, виды, назначение.
9. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности, виды, назначение.
10. Интегрированные пакеты, назначение, виды.
11. Назначение операционной системы. Виды операционных систем.
12. Функции ОС Windows. Версии ОС Windows.
13. Основные операции с объектами (папками, ярлыками) ОС Windows.
14. Технологии обработки текстовой информации. Редактирование текста в MS Word.
15. Основные операции по работе с документами в MS Word. Настройки параметров документа в MS Word. Подготовка документа к печати в MS Word.
16. Форматирование текста в MS Word.
17. Создание списков в MS Word.
18. Работа с изображениями в MS Word. Основные операции по редактированию графических объектов (фигур) в MS Word.
19. Понятие стиля в MS Word. Создание нового стиля.
20. Создание многоколончатого текста в MS Word.
21. Работа с таблицами в MS Word (создание таблицы, форматирование границ,

объединение, разбиение и заливка ячеек).

22. Правила оформления многостраничного документа в MS Word, создание автооглавления.

23. Вставка ссылок, сносок, колонтитулов в документ MS Word.

24. Средства автоматизации ввода и редактирования текста в MS WORD.

25. Правила набора текста в MS Word.

26. Сохранение документа в MS Word. Сохранение документа с паролем.

27. Обработка числовой информации в табличном процессоре MS Excel.

28. Основные понятия электронной таблицы. Форматирование ячеек в MS Excel.

29. Работа с формулами в MS Excel. Автокопирование формул в MS Excel.

30. Работа с функциями в MS Excel. Автоматическая нумерация в MS Excel.

31. Адресация ячеек в MS Excel. Виды адресов.

32. Построение и форматирование графиков и диаграмм в MS Excel.

33. Что можно ввести в ячейку таблицы MS Excel? Правила и примеры.

34. Обработка информации в табличном процессоре MS Excel.

35. Средства автоматизации ввода и редактирования данных в MS Excel.

36. Какие возможности предоставляют российские справочно-правовые системы? История их развития.

37. Чем особенно отличается СПС «Консультант Плюс» от других систем?

38. Что такое автоматизированная обработка информации? Какие АСУ и технологии Вам известны?

39. Понятие компьютерной СПС

40. Достоинства и ограничения СПС.

### **5.3. Тест для промежуточной аттестации**

Задание #1

Вопрос:

Ближе всего раскрывается смысл понятия «информация, используемая в бытовом общении» в утверждении:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) последовательность знаков некоторого алфавита
- 2) сообщение, передаваемое в форме знаков или сигналов
- 3) сообщение, уменьшающее неопределенность знаний
- 4) сведения об окружающем мире, воспринимаемые человеком
- 5) сведения, содержащиеся в научных теориях

Задание #2

Вопрос: Информацию, не зависящую от личного мнения, называют:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) достоверной
- 2) актуальной
- 3) объективной
- 4) полезной
- 5) понятной

Задание #3

Вопрос: Информацию, отражающую истинное положение дел, называют: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) понятной
- 2) достоверной
- 3) объективной
- 4) полной
- 5) полезной

Задание #4

Вопрос: Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) полезной
- 2) актуальной
- 3) достоверной
- 4) объективной
- 5) полной

Задание #5

Вопрос: Информацию, дающую возможность решить поставленную задачу, называют: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) понятной
- 2) актуальной
- 3) достоверной
- 4) полезной
- 5) полной

Задание #6

Вопрос: Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) полезной
- 2) актуальной
- 3) полной
- 4) достоверной
- 5) понятной

Задание #7

Вопрос: Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) полной
- 2) полезной
- 3) актуальной
- 4) достоверной
- 5) понятной

Задание #8

Вопрос: По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр
- 2) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр
- 3) обыденную, производственную, техническую, управленческую
- 4) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
- 5) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр

Задание #9

Вопрос:

Известно, что наибольший объем информации здоровый человек получает при помощи:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) органов слуха
- 2) органов зрения
- 3) органов осязания
- 4) органов обоняния
- 5) вкусовых рецепторов

#### Задание #10

Вопрос:

Зрительной называют информацию, которая воспринимается человеком посредством органов (органа):

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) зрения
- 2) осязания
- 3) обоняния
- 4) слуха
- 5) восприятия вкуса

#### Задание #11

Вопрос:

К зрительной можно отнести информацию, которую человек получает, воспринимая:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) запах духов
- 2) графические изображения
- 3) раскаты грома
- 4) вкус яблока
- 5) ощущение холода

#### Задание #12

Вопрос:

Звуковой называют информацию, которая воспринимается посредством органов (органа):

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) зрения
- 2) осязания
- 3) обоняния
- 4) слуха
- 5) восприятия вкуса

#### Задание #13

Вопрос:

К звуковой можно отнести информацию, которая передается посредством:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) переноса вещества
- 2) электромагнитных волн
- 3) световых волн
- 4) звуковых волн
- 5) знаковых моделей

#### Задание #14

Вопрос:

По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.
- 2) текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.
- 3) обыденную, научную, производственную, управленческую
- 4) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
- 5) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр

#### Задание #15

Вопрос:

Тактильную информацию человек получает посредством:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) специальных приборов
- 2) термометра
- 3) барометра
- 4) органов осязания
- 5) органов слуха

Задание #16

Вопрос:

Примером текстовой информации может служить:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) таблица умножения
- 2) иллюстрация в книге
- 3) правило в учебнике родного языка
- 4) фотография
- 5) запись музыкального произведения

Задание #17

Вопрос:

Примером политической информации может служить:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) правило в учебнике родного языка
- 2) текст параграфа в учебнике литературы
- 3) статья о деятельности какой-либо партии в газете
- 4) задание по истории в дневнике
- 5) музыкальное произведение

Задание #18

Вопрос:

Укажите лишний объект с точки зрения способа представления информации:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) школьный учебник
- 2) фотография
- 3) телефонный разговор
- 4) картина
- 5) чертеж

Задание #19

Вопрос:

К средствам хранения звуковой (аудио) информации можно отнести:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) учебник по истории
- 2) вывеску названия магазина
- 3) журнал
- 4) CD диск с классической музыкой
- 5) газету

Задание #20

Вопрос:

К средствам передачи звуковой (аудио) информации можно отнести:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) книга
- 2) радио

- 3) журнал
- 4) плакат
- 5) газета

#### **5.4. Примерные вопросы к итоговой аттестации**

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. Советы по работе с Windows.
3. История развития информатики в России.
4. Интернет в России.
5. ГЛОНАСС нашелся в телефоне (коммуникатор с чипом российской навигации).
6. Интернет на диване (обзор планшетных компьютеров).
7. Средство общения (сравнение Web-камер по функциональности и качеству изображения).
8. История внедрения курса информатики в средние учебные заведения
9. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.
10. Студент в Интернете – объективная реальность.
11. Паутина, опутавшая мир.
12. Современные мультимедийные технологии.
13. Элементы Интернет-технологий.
14. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
15. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
16. Сеть Интернет и киберпреступность.
17. Компьютер – друг или враг?
18. Выбираем защиту для ПК (обзор последних версий антивирусных программ).
19. Что я знаю об искусственном интеллекте?
20. Компьютерная безопасность.
21. Хаки и хакеры: от источников до наших дней.
22. Информационная безопасность.
23. Этика сетевого общения.
24. Доменная зона РФ.
25. Антивирусные программные средства.
26. Как защитить информацию в вычислительных сетях?
27. Современные браузеры. Защита от фишинга.
28. Информатика - наука будущего.
29. Что я знаю об ультрабуке?
30. Образовательные ресурсы сети Internet.
31. Видеочаты: общение без ограничений
32. Информационные процессы в компьютере.

### **6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

#### **6.1.Общесистемные требования**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 12.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань».	Бессрочный

	Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 5856 от 12.05.2023 г	Действует до 12.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы:  Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b>
<p>Лаборатория информатики для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель:  стола – 12 шт.,  стулья – 24 шт.,  стол и стул преподавателя – 1 шт.,  меловая доска – 1 шт.,  трибуна – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения:  телевизор – 1 шт.,  компьютер – 12 шт.,  системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:  - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.  - пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);  - пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);  - пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);  - система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 4 этаж, помещение № 411</p>

<p>№037940000323000002/1 от 27.02.2023 г.);  - Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);  - пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);  - векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);  - программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);  - Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);  - Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия)</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.  Специализированная мебель:  столы – 12 шт.,  стулья – 24 шт.,  доска меловая -1 шт.,  Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения:  ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.,  Лицензионное программное обеспечение:  - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i>  Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;  стационарный видеозумитель Clear View с монитором;  2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);  акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;  персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i>  - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

## **7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».